



deželne novice

Uradne objave, številka 220, 30. decembra 2016

www.radovljica.si

Časopis Občine Radovljica

VSEBINA

1. ODLOK o proračunu Občine Radovljica za leto 2017
2. ODLOK o proračunu Občine Radovljica za leto 2018
3. ODLOK o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvedbi projekta vzpostavitve lesno predelovalnega centra Radovljica – LPC Radovljica
4. SKLEP o vrednosti točke za izračun občinske takse v občini Radovljica za leto 2017
5. SKLEP o povprečni gradbeni ceni za kvadratni meter koristne stanovanjske površine in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju občine Radovljica za leto 2017
6. SKLEP o potrditvi višine najemnin grobov in cen pokopaliških storitev za leto 2017
7. SKLEP o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč na domu – socialna oskrba na domu
8. JAVNO NAZNANILO o razgrnitvi podatkov za odmero nadomestila za uporabo zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča na območju občine Radovljica za leto 2017

1.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 in spremembe), 29. člena Zakona o javnih financah (ZJF) (Ur. l. RS, št. 79/99 in spremembe) in 17. in 101. člena Statuta Občine Radovljica (UO DN, št. 188/14) je Občinski svet Občine Radovljica na 17. redni seji dne 21.12.2016 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Radovljica za leto 2017

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen
(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Radovljica za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen
(sestava proračuna)

Proračun sestavljajo: splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Radovljica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. člen

(višina splošnega dela proračuna)

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov/Konto	Proračun 2017
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	17.826.821,15
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.740.725,72
70 DAVČNI PRIHODKI	11.990.622,00
700 Davki na dohodek in dobiček	9.476.022,00
703 Davki na premoženje	2.166.900,00
704 Domači davki na blago in storitve	347.700,00
706 Drugi davki	0,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI	3.750.103,72
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.096.708,54
711 Takse in pristojbine	17.000,00
712 Globe in druge denarne kazni	39.000,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	83.700,00
714 Drugi nedavčni prihodki	1.513.695,18
72 KAPITALSKI PRIHODKI	1.716.530,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	200.000,00
721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.516.530,00
73 PREJETE DONACIJE	13.150,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	13.150,00
731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	356.415,43
740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	270.335,21
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	86.080,22
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	20.263.871,56
40 TEKOČI ODHODKI	3.226.786,05
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.050.393,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	156.088,00
402 Izdatki za blago in storitve	1.869.305,05
403 Plačila domačih obresti	60.000,00
409 Rezerve	91.000,00
41 TEKOČI TRANSFERI	7.628.581,78
410 Subvencije	220.900,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.646.751,00
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	950.094,38
413 Drugi tekoči domači transferi	2.810.836,40
414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	8.976.302,73
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.976.302,73
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	432.201,00
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	250.101,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	182.100,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-2.437.050,41
(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov/Konto	Proračun 2017
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	3.855,11
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.000,00
750 Prejeta vračila danih posojil	1.000,00

751 Prodaja kapitalskih deležev	2.855,11
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440 Dana posojila	0,00
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	3.855,11

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov/Konto	Proračun 2017
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	2484.726,16
50 ZADOLŽEVANJE	2.484.726,16
500 Domače zadolževanje	2.484.726,16
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	680.000,00
55 ODPLAČILA DOLGA	680.000,00
550 Odplačila domačega dolga	680.000,00
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-628.469,14
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.804.726,16
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	2.437.050,41
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	628.469,14
9009 Splošni sklad za drugo	- ali 0 ali +

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

4. člen
(izvrševanje proračuna)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana. Župan oziroma od njega pooblaščen oseba opravlja v okviru izvrševanja proračuna nadzor nad finančnim poslovanjem uporabnikov proračuna glede zakonitosti, učinkovitosti in gospodarnosti porabe proračunskih sredstev.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Neposredni uporabniki proračuna so občinski organi, občinska uprava in krajevne skupnosti. Ti so odgovorni za porabo sredstev proračuna v skladu z namenom, ki je izkazan v posebnem delu proračuna.

5. člen
(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (ZVP-oz) (Uradni list RS, št. 71/93 in spremembe),
2. prihodki proračunske rezerve občine,
3. rezervni sklad za stanovanjske namene,
4. donacije,
5. prispevki soinvestitorjev,
6. nepovratna sredstva iz javnih razpisov,
7. sredstva unovčenih garancij.

Namenski odhodki proračuna so:

1. proračunska rezerva občine,
2. rezervni sklad za stanovanjske namene.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (proračunske postavke) v proračunu ali odpre nova proračunska postavka.

6. člen
(finančni načrti KS)

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti so zajeti v finančnih načrtih krajevnih skupnosti in so sestavni del proračuna občine. Za izvrševanje finančnih

nih načrtov krajevnih skupnosti so odgovorni predsedniki svetov krajevnih skupnosti.

7. člen
(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednih uporabnikov) med področji proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika, to je župan, v primeru ožjih delov občin predsednik sveta krajevne skupnosti, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena. Pravice porabe v posebnem delu proračuna se lahko spremenijo do skupne višine 7% vrednosti posebnega dela proračuna.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah šestmesečno poročati občinskemu svetu.

Proračunske postavke, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v proračun tekočega leta. Sredstva se zagotovijo s prerazporeditvijo sredstev iz drugih proračunskih postavk. O prerazporeditvi sredstev odloča župan, v primeru ožjih delov občine pa predsednik sveta krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti morajo županu poročati o polletni realizaciji finančnih načrtov v krajevnih skupnostih do 25.7. tekočega leta, do 31.1. vsakega leta pa morajo sporočiti podatke o zaključnem računu za preteklo leto.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za prvo polletje do 30.9. v tekočem letu poroča občinskemu svetu ter z zaključnim računom za preteklo leto o veljavnem proračunu ter njegovi realizaciji.

8. člen
(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Uporabniki proračuna morajo izvrševati svoje naloge in skrbeti za financiranje dejavnosti do višine sredstev, ki so jim za te namene odobrena v proračunu. Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presegle za ta namen določena proračunska sredstva.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, če traja upravičeno več let in v proračunu ni deljen v faze, tudi za obseg programa v naslednjih letih opredeljenega v načrtu razvojnih programov, vendar le z dinamično in višino koriščenja sredstev, ki so v veljavnem proračunu določena za posamično leto.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 75% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2018 75% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 25% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti na podlagi pogodb o razpolaganju z nepremičnim premoženjem, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide na eno od pogodbenih strank in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ne ravnajo v skladu s tem odlokom, lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi proračunsko financiranje, dokončno pa občinski svet na predlog župana. Župan o tem poroča občinskemu svetu na prvi naslednji seji.

Ne glede na določbe tega člena lahko neposredni proračunski uporabnik prevzema obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev Evropske unije ali sredstev državnega proračuna ter pripadajočih postavk udeležbe občine Radovljica.

9. člen
(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov do 20% vrednosti.

Za znesek neporabljenih sredstev projektov, ki so v veljavnem proračunu, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo vrednosti v proračun tekočega leta in v načrt razvojnih programov kot razporeditev neporabljenih sredstev preteklega leta.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi sklepa občinskega sveta.

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika spremeni posamezni načrt razvojnih programov ne glede na določila tega člena. Sprememba po tem odstavku se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnega programa zaradi črpanja sredstev Evropske unije ali sredstev državnega proračuna.

10. člen
(prevzemanje novih obveznosti in sprememba pristojnosti uporabnika)

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če se s tem ne ogrozi plačevanje zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo, ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnotežiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika proračuna, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan.

Če se uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v proračun.

11. člen
(proračunski sklad)

Proračunski sklad je proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2017 oblikuje v višini 50.000,00 EUR.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni in druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

Na predlog za finance pristojnega oddelka občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve, skupaj s prenosom sredstev iz preteklega leta, za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem pisno obvešča občinski svet. V drugih primerih porabe sredstev proračunskega sklada, ki presega navedeno višino, odloča občinski svet s posebnim odlokom.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

12. člen
(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2017 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 30.000,00 EUR.

13. člen
(upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi)

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. O obliki naložbe odloča župan skladno s predpisom ministra, pristojnega za finance.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

14. člen
(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občin)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2017 lahko zadolži do višine 2.484.726,16 EUR.

15. člen
(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina, ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno odločujoč vpliv na upravljanje)

O zadolžitvi in poroštvu posrednim uporabnikom občinskega proračuna, javnemu gospodarskemu zavodu, javnemu podjetju, katerih ustanoviteljica je občina, ter drugim pravnim osebam, v katerih ima občina neposredno ali posredno odločujoč vpliv, odloča občinski svet in se lahko zadolžijo in dobijo poroštvo le pod pogoji in s soglasjem občinskega sveta.

Pravni posel, sklenjen v nasprotju zgornjim odstavkom tega člena, je ničen.

16. člen
(obseg zadolževanja občine zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračun ne more uravnotežiti, se lahko začasno kritje odhodkov najame posojilo, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen
(poročanje)

Organi in uporabniki ter drugi prejemniki proračunskih sredstev občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom ustanovitelja predložiti programe dela in finančni načrt za leto 2016, ki je usklajen s proračunom, v 30 dneh po sprejemu proračuna. Prav tako so dolžni posredovati poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto po predpisih in metodologiji ekonomske klasifikacije javnofinančnih tokov.

Uporabniki so dolžni predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan ali nadzor.

Pravne osebe, v katerih ima občina najmanj 15% delež v kapitalu, morajo v 180 dneh po koncu poslovnega leta, vendar najmanj 30 dni pred objavo sklica skupščine, predložiti ustanovitelju gradivo za sejo skupščine in vsa revizijska poročila ter poročila nadzornih organov za preteklo poslovno leto, če jih gradivo za sejo skupščine ne vsebuje.

18. člen
(začasno financiranje v letu 2017)

V obdobju začasnega financiranja Občine Radovljica v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

19. člen
(smiselna uporaba zakonodaje)

Za vse zadeve v zvezi z izvrševanjem proračuna, ki niso opredeljene v tem odloku, se uporabljajo določila Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99 in spremembe), Zakona o financiranju občin (Ur. l. RS, št. 123/06 in spremembe), Statut Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) ter smiselno določila predpisov, ki veljajo za izvrševanje državnega proračuna.

20. člen
(uveljavitev odloka)

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o proračunu Občine Radovljica za leto 2016 in spremembe (DN UO, št. 195/15, 209/16 in 214/16).

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1.1.2017 in se objavi v Deželni novicah, glasilu Občine Radovljica - Uradne objave.

Številka: 4101-0059/2016-22

Datum: 22.12.2016

Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN

2.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 in spremembe), 29. člena Zakona o javnih financah (ZJF) (Ur. l. RS, št. 79/99 in spremembe) in 17. in 101. člena Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) je Občinski svet Občine Radovljica na 17. redni seji dne 21.12.2016 sprejel

**ODLOK
o proračunu Občine Radovljica za leto 2018**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen
(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Radovljica za leto 2018 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen
(sestava proračuna)

Proračun sestavljajo: splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Radovljica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. člen
(višina splošnega dela proračuna)

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov/Konto	Proračun 2018
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	16.059.433,72
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.033.892,33
70 DAVČNI PRIHODKI	12.236.658,00

700 Davki na dohodek in dobiček	9.702.058,00
703 Davki na premoženje	2.186.900,00
704 Domači davki na blago in storitve	347.700,00
706 Drugi davki	0,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI	2.797.234,33
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.102.683,72
711 Takse in pristojbine	17.000,00
712 Globe in druge denarne kazni	39.000,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	83.700,00
714 Drugi nedavčni prihodki	554.850,61
72 KAPITALSKI PRIHODKI	429.530,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	200.000,00
721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	229.530,00
73 PREJETE DONACIJE	6.150,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	6.150,00
731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	589.861,39
740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	589.861,39
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0,00
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	16.846.482,72
40 TEKOČI ODHODKI	3.264.179,80
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.064.043,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	159.038,00
402 Izdatki za blago in storitve	1.874.098,80
403 Plačila domačih obresti	76.000,00
409 Rezerve	91.000,00
41 TEKOČI TRANSFERI	7.581.344,50
410 Subvencije	214.900,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.646.751,00
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	948.124,30
413 Drugi tekoči domači transferi	2.771.569,20
414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	5.548.758,42
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.548.758,42
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	452.200,00
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	270.100,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	182.100,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-787.049,00
(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov/Konto	Proračun 2018
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV(750+751+752)	1.000,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.000,00
750 Prejeta vračila danih posojil	1.000,00
751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440 Dana posojila	0,00
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	1.000,00

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov/Konto	Proračun 2018
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.606.049,00
50 ZADOLŽEVANJE	1.606.049,00
500 Domače zadolževanje	1.606.049,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	820.000,00
55 ODPLAČILA DOLGA	820.000,00
550 Odplačila domačega dolga	820.000,00

IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0,00
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	786.049,00
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	787.049,00
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	
9009 Splošni sklad za drugo	0,00
	- ali 0 ali +

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

4. člen (izvrševanje proračuna)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana. Župan oziroma od njega pooblaščen oseba opravlja v okviru izvrševanja proračuna nadzor nad finančnim poslovanjem uporabnikov proračuna glede zakonitosti, učinkovitosti in gospodarnosti porabe proračunskih sredstev.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Neposredni uporabniki proračuna so občinski organi, občinska uprava in krajevne skupnosti. Ti so odgovorni za porabo sredstev proračuna v skladu z namenom, ki je izkazan v posebnem delu proračuna.

5. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (ZVP-oz) (Ur. l. RS, št. 71/93 in spremembe),
2. prihodki proračunske rezerve občine,
3. rezervni sklad za stanovanjske namene,
4. donacije,
5. prispevki soinvestitorjev,
6. nepovratna sredstva iz javnih razpisov,
7. sredstva unovčenih garancij.

Namenski odhodki proračuna so:

1. proračunska rezerva občine,
2. rezervni sklad za stanovanjske namene.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (proračunske postavke) v proračunu ali odpre nova proračunska postavka.

6. člen (finančni načrti KS)

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti so zajeti v finančnih načrtih krajevnih skupnosti in so sestavni del proračuna občine. Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti so odgovorni predsedniki svetov krajevnih skupnosti.

7. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednih uporabnikov) med področji proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika, to je župan, v primeru ožjih delov občin predsednik sveta krajevne skupnosti, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena. Pravice porabe v posebnem delu proračuna se lahko spremenijo do skupne višine 7% vrednosti posebnega dela proračuna.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah šestmesečno poročati občinskemu svetu.

Proračunske postavke, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v proračun tekočega leta. Sredstva se zagotovijo s prerazporeditvijo sredstev z drugih proračunskih postavk. O prerazporeditvi sredstev odloča župan, v primeru ožjih delov občine pa predsednik sveta krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti morajo županu poročati o polletni realizaciji finančnih načrtov v krajevnih skupnostih do 25.7. tekočega leta, do 31.1. vsakega leta pa morajo sporočiti podatke o zaključnem računu za preteklo leto.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za prvo polletje do 30.9. v tekočem letu poroča občinskemu svetu ter z zaključnim računom za preteklo leto o veljavnem proračunu ter njegovi realizaciji.

8. člen (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Uporabniki proračuna morajo izvrševati svoje naloge in skrbeti za financiranje dejavnosti do višine sredstev, ki so jim za te namene odobrena v proračunu. Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presegale za ta namen določena proračunska sredstva.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, če traja upravičeno več let in v proračunu ni deljen v faze, tudi za obseg programa v naslednjih letih opredeljenega v načrtu razvojnih programov, vendar le z dinamiko in višino koriščenja sredstev, ki so v veljavnem proračunu določena za posamično leto.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 75% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2019 75% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 25% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti na podlagi pogodb o razpolaganju z nepremičnim premoženjem, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide na eno od pogodbenih strank in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ne ravnajo v skladu s tem odlokom, lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi proračunsko financiranje, dokončno pa občinski svet na predlog župana. Župan o tem poroča občinskemu svetu na prvi naslednji seji.

Ne glede na določbe tega člena lahko neposredni proračunski uporabnik prevzema obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev Evropske unije ali sredstev državnega proračuna ter pripadajočih postavk udeležbe občine Radovljica.

9. člen (spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov do 20% vrednosti.

Za znesek neporabljenih sredstev projektov, ki so v veljavnem proračunu, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo vrednosti v proračun tekočega leta in v načrt razvojnih programov kot razporeditev neporabljenih sredstev preteklega leta.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi sklepa občinskega sveta.

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika spremeni posamezni načrt razvojnih programov ne glede na določila tega člena. Sprememba po tem odstavku se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnega programa zaradi črpanja sredstev Evropske unije ali sredstev državnega proračuna.

10. člen

(prevzemanje novih obveznosti in sprememba pristojnosti uporabnika)

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če se s tem ne ogrozi plačevanje zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo, ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnotežiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika proračuna, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan.

Če se uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v proračun.

11. člen
(proračunski sklad)

Proračunski sklad je proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2018 oblikuje v višini 50.000,00 EUR.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni in druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

Na predlog za finance pristojnega oddelka občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve, skupaj s prenosom sredstev iz preteklega leta, za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem pisno obvešča občinski svet. V drugih primerih porabe sredstev proračunskega sklada, ki presega načrtovano višino, odloča občinski svet s posebnim odlokom.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

12. člen
(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2018 odpíše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 30.000,00 EUR.

13. člen
(upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi)

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. O obliki naložbe odloča župan, skladno s predpisom ministra, pristojnega za finance.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

14. člen
(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občin)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2018 lahko zadolži do višine 1.606.049,00 EUR.

15. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina, ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno odločujoč vpliv na upravljanje)

O zadolžitvi in poroštvu posrednim uporabnikom občinskega proračuna, javnemu gospodarskemu zavodu, javnemu podjetju, katerih ustanoviteljica je občina, ter drugim pravnim osebam, v katerih ima občina neposredno ali posredno odločujoč vpliv, odloča občinski svet in se lahko zadolžijo in dobijo poroštvo le pod pogoji in s soglasjem občinskega sveta.

Pravni posel, sklenjen v nasprotju zgornjim odstavkom tega člena, je ničen.

16. člen

(obseg zadolževanja občine zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračun ne more uravnotežiti, se lahko začasno kritje odhodkov najame posojilo, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen
(poročanje)

Organi in uporabniki ter drugi prejemniki proračunskih sredstev občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom ustanovitelja predložiti programe dela in finančni načrt za leto 2016, ki je usklajen s proračunom, v 30 dneh po sprejemu proračuna. Prav tako so dolžni posredovati poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto po predpisih in metodologiji ekonomske klasifikacije javnofinančnih tokov.

Uporabniki so dolžni predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan ali nadzor.

Pravne osebe, v katerih ima občina najmanj 15% delež v kapitalu, morajo v 180 dneh po koncu poslovnega leta, vendar najmanj 30 dni pred objavo sklica skupščine, predložiti ustanovitelju gradivo za sejo skupščine in vsa revizijska poročila ter poročila nadzornih organov za preteklo poslovno leto, če jih gradivo za sejo skupščine ne vsebuje.

18. člen
(začasno financiranje v letu 2019)

V obdobju začasnega financiranja Občine Radovljica v letu 2019, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

19. člen
(smiselna uporaba zakonodaje)

Za vse zadeve v zvezi z izvrševanjem proračuna, ki niso opredeljene v tem odloku, se uporabljajo določila Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99 in spremembe), Zakona o financiranju občin (Ur. l. RS, št. 123/06 in spremembe), Statut Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) ter smiselno določila predpisov, ki veljajo za izvrševanje državnega proračuna.

20. člen
(uveljavitev odloka)

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o proračunu Občine Radovljica za leto 2017.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1.1.2018 in se objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica - Uradne objave.

Številka: 4101-0059/2016-23
Datum: 22.12.2016

Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN

3.

Na podlagi 11., 36. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Ur. l. RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US in 40/12-ZUJF) in 17. člena Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) je Občinski svet Občine Radovljica na svoji 17. redni seji dne 21.12.2016 sprejel

ODLOK

o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvedbi projekta vzpostavitve lesno predelovalnega centra Radovljica – LPC Radovljica

1. člen

(Vsebina odloka)

(1) Z odlokom se ugotavlja javni interes za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvedbo projekta vzpostavitve lesno predelovalnega centra Radovljica – LPC Radovljica.

(2) Z odlokom se določajo tudi predmet, pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja, postopek izbire zasebnega partnerja, način financiranja izvedbe projekta in druge sestavine razmerja javno-zasebnega partnerstva.

2. člen

(Javni interes)

(1) Občina Radovljica na podlagi Resolucije o nacionalnem gozdnem programu (Ur. l. RS, št. 111/07), Akcijskega načrta za povečanje konkurenčnosti gozdno-lesne verige v Sloveniji do leta 2020 in Predinvesticijske zasnovne (PIZ) projekta vzpostavitve lesno predelovalnega centra Radovljica – LPC Radovljica ter na podlagi določb Zakona o javno-zasebnem partnerstvu sprejema odločitev o obstoju javnega interesa za izvedbo projekta vzpostavitve lesno predelovalnega centra Radovljica – LPC Radovljica ter da je najučinkovitejši in najgospodarnejši način za zadovoljitev javnega interesa sklenitev javno-zasebnega partnerstva. Na podlagi dokumentacije, navedene v tem odstavku, je najprimernejša oblika javno-zasebnega partnerstva statusno javno-zasebno partnerstvo.

3. člen

(Območje javno-zasebnega partnerstva)

(1) Javno-zasebno partnerstvo se izvaja v obliki podjetja, ki ima sedež na območju Občine Radovljica.

4. člen

(Predmet javno-zasebnega partnerstva)

(1) Predmet javno-zasebnega partnerstva je ustanovitev nove pravne osebe, v katero kot družbenika vstopita Občina Radovljica kot javni partner in zasebni partner, izbran na javnem razpisu, in katere namen je izgradnja lesno-predelovalnega centra Radovljica na delu območja proizvodnih površin RA 80 – gramoznica Graben.

5. člen

(Postopek izbire zasebnega partnerja)

(1) Postopek izbire zasebnega partnerja, s katerim bo sklenjeno statusno javno-zasebno partnerstvo, se izvede skladno z določbami Zakona o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Pri izbiri zasebnega partnerja je treba vključiti tudi naslednja merila:

- dolžina predelovalne verige lesa, za katero se zasebni partner zaveže, da bo investiral v novoustanovljeno družbo,
- delež korporativnih pravic, ki jih pridobi občina v novoustanovljeni družbi,

(3) V razpisni dokumentaciji ali kateri koli fazi postopka se lahko določijo tudi druga merila, zlasti višina dajatve, ki jo je pripravljen zasebni partner plačati občini.

(4) Postopek do izbire vodi komisija, ki jo sestavljajo predsednik in najmanj 2 člana. Končno odločitev o izbiri zasebnega partnerja sprejme župan.

(5) Komisijo iz prejšnjega odstavka imenuje župan. Predsednik in člani komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje s področja javno-zasebnega partnerstva, da lahko zagotovijo strokovno presojo ponudb.

(6) Komisija iz četrtega odstavka lahko za strokovno-tehnično pomoč in svetovanje pri izvedbi posameznih nalog angažira zunanje strokovnjake.

6. člen

(Pravice in obveznosti javnega partnerja)

(1) Obveznosti javnega partnerja so:

- izbrati zasebnega partnerja,
- skleniti družbeno pogodbo z zasebnim partnerjem, s katero se ustanovi nova družba,
- na novoustanovljeno družbo kot stvarni vložek prenesti lastninsko pravico na zemljiščih, na katerih se zgradi Lesno-predelovalni center,
- izvajati korporativne pravice v novoustanovljeni družbi skladno z družbeno pogodbo.

(2) Pravice javnega partnerja so pravice, ki izvirajo iz korporativnih pravic v novoustanovljeni družbi.

7. člen

(Pravice in obveznosti zasebnega partnerja)

(1) Obveznosti zasebnega partnerja so zlasti:

- skleniti družbeno pogodbo z javnim partnerjem, s katero se ustanovi nova družba,
- kot kapitalski vložek v novoustanovljeno družbo ali na drug primeren način novoustanovljeni družbi zagotoviti sredstva za financiranje izgradnje LPC Radovljica,
- izvajati korporativne pravice v novoustanovljeni družbi skladno z družbeno pogodbo.

(2) Pravice zasebnega partnerja so pravice, ki izvirajo iz korporativnih pravic v novoustanovljeni družbi.

(3) V postopku izbire zasebnega partnerja se lahko določijo tudi druge obveznosti zasebnega partnerja.

8. člen

(Financiranje)

(1) Sredstva za izgradnjo LPC Radovljica je v celoti dolžan zagotoviti zasebni partner.

(2) Delovanje novoustanovljene družbe se financira iz prihodkov dejavnosti, ki jo družba opravlja.

9. člen

(Tveganje zasebnega partnerja)

(1) Zasebni partner prevzame celotno tveganje za zagotovitev financiranja izgradnje LPC Radovljica.

10. člen

(Pooblastila župana)

(1) Za objavo javnega razpisa, izvedbo postopka izbire zasebnega partnerja, podpis pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu ter ostala dejanja v postopku sklenitve in izvajanja javno-zasebnega partnerstva se pooblasti župana.

11. člen

(Začetek veljavnosti)

(1) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica – Uradne objave.

Številka: 007-0017/2016-1

Datum: 22.12.2016

Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN

4.

Na podlagi 6. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Radovljica (DN UO, št. 86/2007) in 17. člena Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) je Občinski svet Občine Radovljica na 17. redni seji dne 21.12.2016 sprejel

**SKLEP
o vrednosti točke za izračun občinske takse v občini Radovljica
za leto 2017**

1. člen

Vrednost točke za izračun občinske takse v občini Radovljica za leto 2017 je določena v višini 0,039151063435 EUR.

2. člen

Ta sklep se objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica – Uradne objave in začne veljati s 1.1.2017. Z dnem začetka veljave tega sklepa preneha veljati Sklep o vrednosti točke za obračun občinske takse za leto 2016 (DN UO, št. 207/2015).

Številka: 007-0015/2016
Datum: 21.12.2016

Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN

5.

Na podlagi 6. člena Odloka o povprečni gradbeni ceni stanovanj in povprečnih stroškov komunalnega opremljanja v občini Radovljica (DN UO, št. 136/2010) je Občinski svet Občine Radovljica na 17. seji dne 21.12.2016 sprejel

**SKLEP
o povprečni gradbeni ceni za kvadratni meter koristne
stanovanjske površine in povprečnih stroških komunalnega
urejanja stavbnih zemljišč na območju občine Radovljica
za leto 2017**

1. člen

Povprečna gradbena cena za kvadratni meter koristne stanovanjske površine v stanovanjski gradnji brez stroškov komunalnega urejanja stavbnega zemljišča in brez cene zemljišča na dan uveljavitve tega sklepa znaša 951,97 EUR.

2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju občine Radovljica za povprečno stopnjo opremljenosti na dan uveljavitve tega sklepa za objekte in naprave individualne rabe znašajo 69,59 EUR na kvadratni meter ter za objekte in naprave kolektivne rabe 61,64 EUR na kvadratni meter koristne stanovanjske površine.

3. člen

Ta sklep se objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica – Uradne objave in začne veljati s 1.1.2017. Z dnem začetka veljave tega sklepa preneha veljati Sklep o povprečni gradbeni ceni za kvadratni meter koristne stanovanjske površine in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju občine Radovljica za leto 2016 (DN UO, št. 207/2015).

Številka: 007-0016/2016
Datum: 21.12.2016

Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN

6.

Na podlagi 48. člena Odloka o načinu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe pokopališke in pogrebne dejavnosti, urejanja pokopališč ter pogrebnih svečanosti v občini Radovljica (UVG, št. 46/99, DN UO, št. 40/04) in 16. člena Statuta Občine Radovljica (UVG, št. 23/99, 19/00) je Občinski svet Občine Radovljica na svoji 17. seji dne 21.12.2016 sprejel

**SKLEP
o potrditvi višine najemnin grobov in cen pokopaliških storitev
za leto 2017**

1. člen

S tem sklepom se potrdi višino najemnin za grobove ter cene storitev iz 3. člena Odloka o načinu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe pokopališke in pogrebne dejavnosti, urejanja pokopališč ter pogrebnih svečanosti v občini Radovljica za leto 2017.

2. člen

Najvišje cene letnih najemnin posameznih zvrsti grobov so:

	Zvrst groba	Najvišja cena brez DDV	Najvišja cena z DDV
1.	ENOJNI GROB	17,50 EUR	21,35 EUR
2.	DVOJNI GROB, RONDO, VRSTNI GROB	35,00 EUR	42,70 EUR
3.	TROJNI GROB	52,50 EUR	64,05 EUR
4.	ČETVERNI GROB	70,00 EUR	85,40 EUR
5.	ŽARNA NIŠA, ŽARNI GROB	17,50 EUR	21,35 EUR
6.	GROBNICA	52,50 EUR	64,05 EUR

3. člen

Najvišje cene najema grobnega prostora ob prvem pokopu, ki ga najemnik plača v enkratnem znesku, znaša največ toliko najvišjih letnih najemnin za posamezno zvrst groba, kolikor znaša najkrajša doba najema grobnega prostora.

Najvišje cene najemnin, ki jih najemnik plača v enkratnem znesku ob prvem pokopu, so:

	Zvrst groba	Najvišja cena prvega zakupa groba brez DDV	Najvišja cena prvega zakupa groba z DDV
1.	ENOJNI GROB	175,00 EUR	213,50 EUR
2.	DVOJNI GROB, RONDO, VRSTNI GROB	350,00 EUR	427,00 EUR
3.	TROJNI GROB	525,00 EUR	640,50 EUR
4.	ČETVERNI GROB	700,00 EUR	854,00 EUR
5.	ŽARNA NIŠA, ŽARNI GROB	175,00 EUR	213,50 EUR

4. člen

Najvišja cena uporabe mrliške vežice znaša 91,67 EUR brez DDV oz. 111,84 EUR z DDV.

Cena uporabe mrliške vežice je določena v enkratnem znesku neodvisno od trajanja uporabe in vključuje vse dejanske stroške, ki nastanejo z uporabo mrliške vežice.

6. člen

Cene iz 2., 3. in 4. člena se lahko povišajo za največ 5%, vendar samo v utemeljenih primerih upravljavca pokopališča. Cene storitev, ki niso določene s tem sklepom, določa upravljavec prosto.

7. člen

Ta sklep se objavi v Deželni novicah, glasilu Občine Radovljica - Uradne objave in začne veljati s 1.1.2017.

Z dnem začetka veljave tega sklepa preneha veljati Sklep o potrditvi višine najemnin grobov in cen pokopaliških storitev za leto 2016 (DN UO, št. 207/15).

Številka: 345-0041/2016

Datum: 22.12.2016

Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN

7.

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Ur. l. RS, št. 3/07 UPB 2 in spremembe), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) ter 17. člena Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) je Občinski svet Občine Radovljica na 17. seji dne 21.12.2016 sprejel

SKLEP**o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč na domu – socialna oskrba na domu**

1. člen

Občinski svet Občine Radovljica daje soglasje Domu dr. Janka Benedika Radovljica k ceni socialno varstvene storitve POMOČ NA DOMU – SOCIALNA OSKRBA NA DOMU.

2. člen

Od 1. januarja 2017 dalje znaša:

- skupna cena socialne oskrbe na domu 18,27 EUR na uro na delavnik,
- skupna cena socialne oskrbe na domu 25,01 EUR na uro v nedeljo,
- skupna cena socialne oskrbe na domu 26,70 EUR na uro na dan državnih praznikov.

3. člen

Od 1. januarja 2017 dalje znaša cena za neposredno socialno oskrbo na domu, ki jo plača uporabnik:

- cena socialne oskrbe na domu 3,65 EUR na uro na delavnik,
- cena socialne oskrbe na domu 5,13 EUR na uro v nedeljo,
- cena socialne oskrbe na domu 5,48 EUR na uro na dan državnih praznikov.

4. člen

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč na domu – socialna oskrba na domu (DN UO, št. 205/15).

5. člen

Ta sklep začne veljati z naslednjim mesecem po objavi v Deželni novicah, glasilu Občine Radovljica – Uradne objave.

Številka: 122-0138/2016

Datum: 22.12.2016

Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN

8.

Občina Radovljica, Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, na podlagi 218. c in 218. č člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1-UPB1, Ur. l. RS, št. 102/2004) objavlja

JAVNO NAZNANILO**o razgrnitvi podatkov za odmero nadomestila za uporabo zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča na območju občine Radovljica za leto 2017**

Podatki za odmero nadomestila za uporabo zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča, s katerimi razpolaga Občina Radovljica, bodo na vpogled vsem lastnikom stavb in delov stavb ter lastnikom zemljiških parcel, ki so po določbah Zakona o graditvi objektov zavezanci za plačilo nadomestila za uporabo zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča.

Razgrnitev podatkov bo **od 9. januarja do vključno 20. januarja 2017** v prostorih Oddelka za gospodarstvo Občine Radovljica, Gorenjska cesta 19, v Radovljici, pritličje soba 8, tel. št.: 04 537 23 35, v času uradnih ur, in sicer:

ponedeljek: od 8.00 do 11.00 in 12.00 do 15.00,

sreda: od 8.00 do 11.00 in 12.00 do 17.00,

petek: od 8.00 do 11.00 in 12.00 do 13.00.

Občina Radovljica vsako leto dopolnjuje in posodablja evidence za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča. Dopolnitev in posodobitev podatkov temelji na podatkih državnih nepremičninskih evidenc. Podatki o nepremičninah so prevzeti iz evidence registra nepremičnin (REN), ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije. Za izračun se uporabijo podatki REN (površina, dejanska raba) ter podatki iz internih občinskih evidenc (območje, komunalna opremljenost, dodatne površine poslovnih prostorov, nezazidana stavbna zemljišča).

Če se zavezanec za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča ne strinja s podatki občine, mora v roku enega meseca od javnega naznanila predlagati vpis novih podatkov. Če zavezanec tega v zakonsko določenem roku ne predlaga, se šteje, da so podatki občine pravilni, skladno z 218. a in 218. č členom Zakona o graditvi objektov (ZGO-1-UPB1, Ur. l. RS, št. 102/2004).

V odprtem roku razgrnitve podatkov Občina Radovljica, Oddelek za gospodarstvo, na istem naslovu sprejema od zavezancev tudi nove registracijske podatke in vse druge spremembe v zvezi z lastništvom (uporabo, najemom) zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča, površino stanovanjskih in poslovnih prostorov ter komunalno opremljenostjo zemljišča. Zavezanci so dolžni posredovati podatke za enotno evidenco po 17. členu Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča za območje občine Radovljica (DN UO, št. 151/2011).

Številka: 422-123/2016

Datum: 21.12.2016

Ciril Globočnik l.r.
ŽUPAN